

国立大学法人東京農工大学会計事務取扱規程の一部改正

現行			改正			改正理由
別表第2(第4条関係) (1)・(2) (略) (3) 出納役所属出納員			別表第2(第4条関係) (1)・(2) (略) (3) 出納役所属出納員			事務組織改組に伴う改正
課等	出納員として指定する役職	事務の範囲	課等	出納員として指定する役職	事務の範囲	
教学支援部研究支援課 図書館支援室	教学支援部研究支援課 図書館支援室 総務係長	府中図書館における収入金に関する事務	総務部学術情報課 図書館支援室	総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	府中図書館における収入金に関する事務	
	教学支援部研究支援課 図書館支援室長			総務部学術情報課 図書館支援室長		
(4) 分任出納役所属出納員			(4) 分任出納役所属出納員			
分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲	分任出納役	出納員として指定する役職	事務の範囲	
府中地区事務部会計室長	府中地区事務部附属センター事務室 病院係長	農学部附属動物病院機構(動物医療センター)における収入金に関する事務	府中地区事務部会計室長	府中地区事務部会計室 病院係長	農学部附属動物病院機構(動物医療センター)における収入金に関する事務	
	府中地区事務部附属センター事務室 総務係長			府中地区事務部会計室 会計係長		
	府中地区事務部附属センター事務室 業務係長	FSセンターにおける収入金に関する事務	府中地区事務部会計室 FS業務係長	FSセンターにおける収入金に関する事務		

	府中地区事務部 附属センター事務室 総務係長	
小金井地区 事務部 会計室長	府中地区事務部 <u>附属センター事務室</u> 小金井病院係長	農学部附属動物病院機構(小金井 動物救急医療センター)における 収入金に関する事務
	小金井地区事務部 会計室会計係長	

	府中地区事務部 <u>会計室会計係長</u>	
小金井地区 事務部会計 室長	府中地区事務部 <u>会計室</u> 小金井病 院係長	農学部附属動物病院機構(小金井動 物救急医療センター)における収入 金に関する事務
	小金井地区事務 部会計室会計係 長	

別表第3(第4条関係)

代行機関の職位及び処理する事務の範囲

会計 機 関 名	会計 機 関 と し て 指 定 す る 職 位	代行機 関の職 位	代行機関が処理する事務の範囲
出納 命 令 役	経営 部 長	経営部 財務課 長	出納命令役の行う行為のうち、収入又は支出 内容の調査、決定及び収納又は支出命令

別表第3(第4条関係)

代行機関の職位及び処理する事務の範囲

会 計 機 関 名	会 計 機 関 と し て 指 定 す る 職 位	代 行 機 関 の 職 位	代 行 機 関 が 処 理 す る 事 務 の 範 囲
出納 命 令 役	経営部 長	経営部 財務課 長	出納命令役の行う行為のうち、収入又は支出 内容の調査、決定及び収納又は支出命令

契約担当役	学長	総務部 総務課 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、総務部総務課の所掌に係る事務	契約担当役	学長	総務部 総務課 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、総務部総務課の所掌に係る事務
		教学支援部 研究支援 課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、教学支援部研究支援課(図書館支援室を除く。)の所掌に係る事務			教学支援部 研究支援 課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、教学支援部研究支援課の所掌に係る事務
		(新設)	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、図書館の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。			総務部 学術情報課 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、図書館の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。
		経営部 財務課 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、経営部財務課の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。			経営部 財務課 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、経営部財務課の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。
		研究活動 を職務に 含む者	契約担当役の行う契約等支出原因となる行為のうち、自己に配分された予算執行に係るもので金額が100万円を超えないもの。ただし、別に定めるものを除く。			研究活動 を職務に 含む者	契約担当役の行う契約等支出原因となる行為のうち、自己に配分された予算執行に係るもので金額が100万円を超えないもの。ただし、別に定めるものを除く。
		経営部 施設整備 課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、経営部施設整備課の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。			経営部 施設整備 課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、経営部施設整備課の所掌に係る事務。ただし、契約等支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。

		上記以外の課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、各課の所掌に係る事務			上記以外の課長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、各課の所掌に係る事務
		府中地区事務部事務部長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、府中地区における上記以外の事務(FSセンターに属する生産物の売払に係る事務を含む。)。ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。			府中地区事務部事務部長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、府中地区における上記以外の事務(FSセンターに属する生産物の売払に係る事務を含む。)。ただし、契約等収入(府中地区事務部産学連携室の所掌に係るものを除く。)又は支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。
		小金井地区事務部事務部長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、小金井地区における上記以外の事務。ただし、契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。			小金井地区事務部事務部長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、小金井地区における上記以外の事務。ただし、契約等収入(小金井地区事務部産学連携室の所掌に係るものを除く。)又は支出の原因となる行為のうち、金額(契約金額の変更額を含む。)が500万円を超えるものを除く。
財産管理役	経営部長	教学支援部研究支援課長	財産管理役の行う知的財産の管理のうち、 <u>教学支援部研究支援課(図書館支援室を除く。)</u> の所掌に係る事務	財産管理役	経営部長	小金井地区事務部事務部長	財産管理役の行う知的財産の管理のうち、 <u>小金井地区事務部産学連携室</u> の所掌に係る事務
		(新設)	財産管理役の行う物品の管理のうち、図書館の所掌に係る事務			総務部学術情報課長	財産管理役の行う物品の管理のうち、図書館の所掌に係る事務
		経営部財務課長	財産管理役の行う物品の管理のうち、上記以外の事務。ただし、取得価額が50万円を超えるものを除く。			経営部財務課長	財産管理役の行う物品の管理のうち、上記以外の事務。ただし、取得価額が50万円を超えるものを除く。

別表第4の1(第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲		別表第4の1(第4条関係) 契約担当役の補助者の職位及び事務の範囲	
会計機 関の補 助者と して指 定する 職位	補助者が処理する事務の範囲	会計機 関の補 助者と して指 定する 職位	補助者が処理する事務の範囲
事務局 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるもの。ただし、教学支援部研究支援課(図書館支援室を除く。)及び総務部総務課の所掌に係る事務を除く。	事務局 長	契約担当役の行う契約等収入又は支出の原因となる行為のうち、金額が500万円を超えるもの。ただし、教学支援部研究支援課、総務部総務課、 <u>府中地区事務部産学連携室及び小金井地区事務部産学連携室</u> の所掌に係る事務を除く。
<u>教学支 援部研 究支援 課長</u>	図書館の所掌に係る契約に関する予定価格調書案の作成	<u>総務部 学術情 報課長</u>	図書館の所掌に係る契約に関する予定価格調書案の作成
<u>教学支 援部研 究支援 課</u> 図書館 支援 室 総務係 長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務	<u>総務部 学術情 報課</u> 図書館 支援室 総務係 長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務

経営部 財務課 副課長	契約担当役印の保管及びなつ印	経営部 財務課 副課長	契約担当役印の保管及びなつ印
経営部 財務課 長	経営部財務課の所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行	経営部 財務課 長	経営部財務課の所掌に係る契約に関する次の事項 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行
経営部 財務課 決算総 括係長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	経営部 財務課 決算係 長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部 財務課 契約係 長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	経営部 財務課 契約係 長	経営部財務課で当該係が所掌する契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
経営部 施設整 備課長	経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行	経営部 施設整 備課長	経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1) 予定価格調書案の作成 (2) 入札の執行

経営部 施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1)業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2)見積書の徴取 (3)契約書案及び関係書類の作成 (4)発注の連絡 (5)請求書の受理 (6)検査調書の作成 (7)その他契約に附随する事務	経営部 施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務 (1)業者選定案の作成、予定価格算出内訳書の作成 (2)見積書の徴取 (3)契約書案及び関係書類の作成 (4)発注の連絡 (5)請求書の受理 (6)検査調書の作成 (7)その他契約に附随する事務
経営部 施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査	経営部 施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査
府中地区事務部 総務室 連合農学研究科総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)契約書案及び関係書類の作成 (2)その他契約に附随する事務	府中地区事務部 総務室 連合農学研究科総務係長	連合農学研究科の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)契約書案及び関係書類の作成 (2)その他契約に附随する事務
府中地区事務部 附属センター	FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取	(削る)	(削る)

一事務室業務係長	(4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 業者への連絡 (6) その他契約に附随する事務		
府中地区事務部事務部長	府中地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える収入又は支出契約に係る予定価格調書案の作成	府中地区事務部事務部長	府中地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える収入又は支出契約に係る予定価格調書案の作成
府中地区事務部会計室長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行	府中地区事務部会計室長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行
府中地区事務部会計室契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務	府中地区事務部会計室契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの。(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 監督 (7) 検査及び検査調書の作成 (8) 請求書の受理 (9) その他契約に附随する事務
(新設)	(新設)	府中地区事務部	FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務 (1) 市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2) 業者選定案の作成

		<u>会計室</u> (3)見積書の徴取 <u>FS 業務</u> (4)契約書案及び関係書類の作成 <u>係長</u> (5)業者への連絡 (6)その他契約に附随する事務	
小金井地区事務部事務部長	小金井地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える支出契約に係る予定価格調書案の作成	小金井地区事務部事務部長	小金井地区事務部の所掌に係る金額が 500 万円を超える支出契約に係る予定価格調書案の作成
小金井地区事務部会計室長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行	小金井地区事務部会計室長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する入札の執行
小金井地区事務部会計室契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務 (工事等を除く。) (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務	小金井地区事務部会計室契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)監督 (7)検査及び検査調書の作成 (8)請求書の受理 (9)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部会計室	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査	小金井地区事務部会計室	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査、予定価格算出内訳書の作成 (2)監督 (3)検査

キャンパス整備係長	(4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴収 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請求書の受理 (9)検査調書の作成 (10)その他契約に附随する事務
-----------	---

キャンパス整備係長	(4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴収 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請求書の受理 (9)検査調書の作成 (10)その他契約に附随する事務
-----------	---

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

契約担当役の代行機関の補助者の職位及び事務の範囲

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部企画課 広報係長	総務部企画課の所掌に係る契約に関する事務
教学支援部研究 支援課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴収 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務
教学支援部研究 支援課 研究支援係長 産学連携係長	教学支援部研究支援課の所掌に係る契約のうち、当該係が担当する事務

代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部総務課 広報室 広報係長	総務部総務課広報室の所掌に係る契約に関する事務
総務部学術情報 課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る契約に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴収 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収 (7)監督 (8)検査及び検査調書の作成 (9)請求書の受理 (10)その他契約に附随する事務
教学支援部研究 支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課の所掌に係る契約に関する事務

<p>経営部財務課 決算総括係長</p>	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務 	<p>経営部財務課 決算係長</p>	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
<p>経営部財務課 契約係長</p>	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務 	<p>経営部財務課 契約係長</p>	<p>経営部財務課の当該係の所掌に係る契約に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
<p>経営部施設整備課 施設企画係長</p>	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成 	<p>経営部施設整備課 施設企画係長</p>	<p>経営部施設整備課で所掌する工事等に関する次の事務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 業者選定案の作成 (2) 見積書の徴取 (3) 契約書案及び関係書類の作成

	(4)発注の連絡 (5)請書の徴収 (6)請求書の受理 (7)検査調書の作成 (8)その他契約に附随する事務		(4)発注の連絡 (5)請書の徴収 (6)請求書の受理 (7)検査調書の作成 (8)その他契約に附随する事務
経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査	経営部施設整備課 建築係長 電気設備係長 機械設備係長	経営部施設整備課で所掌する工事等で当該係が担当する工事に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査
府中地区事務部 附属センター事務室業務係長	<u>FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務</u> (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)業者への連絡 (6)請書の徴収 (7)その他契約に附随する事務	(削る)	(削る)
府中地区事務部 会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収	府中地区事務部 会計室 契約係長	府中地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務のうち、府中地区に係るもの(ただし、FSセンターにおける生産物の売払契約に関する事務を除く。) (1)市場価格調査 (2)業者選定案の作成 (3)見積書の徴取 (4)契約書案及び関係書類の作成 (5)発注の連絡 (6)請書の徴収

	(7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務		(7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務
(新設)	(新設)		<u>FSセンターにおける生産物の売払契約に関する次の事務</u> (1) <u>市場価格調査</u> (2) <u>業者選定案の作成</u> (3) <u>見積書の徴取</u> (4) <u>契約書案及び関係書類の作成</u> (5) <u>業者への連絡</u> (6) <u>請書の徴収</u> (7) <u>その他契約に附随する事務</u>
(新設)	(新設)	<u>府中地区事務部 会計室 FS 業務係長</u>	<u>府中地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務</u>
小金井地区事務部 会計室 契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務	小金井地区事務部 会計室 契約係長	小金井地区事務部の所掌に係る契約に関する次の事務(工事等を除く。) (1) 市場価格調査 (2) 業者選定案の作成 (3) 見積書の徴取 (4) 契約書案及び関係書類の作成 (5) 発注の連絡 (6) 請書の徴収 (7) 監督 (8) 検査及び検査調書の作成 (9) 請求書の受理 (10) その他契約に附随する事務

小金井地区事務部会計室 キャンパス整備係長	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴収 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請書の徴収 (9)請求書の受理 (10)検査調書の作成 (11)その他契約に附随する事務
(新設)	(新設)
各課及び地区事務部の担当係長	上記以外の各課及び地区事務部の所掌に係る契約に関する事務

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
教学支援部研究支援課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

小金井地区事務部会計室 キャンパス整備係長	小金井地区事務部の所掌する工事等に関する次の事務 (1)市場価格調査 (2)監督 (3)検査 (4)業者選定案の作成 (5)見積書の徴収 (6)契約書案及び関係書類の作成 (7)発注の連絡 (8)請書の徴収 (9)請求書の受理 (10)検査調書の作成 (11)その他契約に附随する事務
小金井地区事務部産学連携室産学連携係長	小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る契約に関する事務
各課及び地区事務部の担当係長	上記以外の各課及び地区事務部の所掌に係る契約に関する事務

別表第4の2(第4条関係)

出納命令役の補助者の職位及び事務の範囲

会計機関及び代行機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
総務部学術情報課 図書館支援室 総務係長	図書館の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

総務部人事課 給与共済係長	総務部人事課給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	総務部人事課 給与共済係長	総務部人事課給与共済係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	教学支援部研究支援課 研究支援係長	教学支援部研究支援課研究支援係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
教学支援部研究支援課産学連携室 産学連携係長	教学支援部研究支援課産学連携室産学連携係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	(削る)	(削る)
経営部財務課 副課長	出納命令役印の保管及びなつ印	経営部財務課 副課長	出納命令役印の保管及びなつ印
経営部財務課 財務企画係長	経営部財務課財務企画係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	経営部財務課 財務企画係長	経営部財務課財務企画係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 予算総括係長	経営部財務課予算総括係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	経営部財務課 予算係長	経営部財務課予算係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 決算総括係長	(1)総勘定元帳の記帳 (2)伝票内容の確認 (3)経営部財務課決算総括係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	経営部財務課 決算係長	(1)総勘定元帳の記帳 (2)伝票内容の確認 (3)経営部財務課決算係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
経営部財務課 出納係長	(1)経営部財務課出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2)債権管理簿の記帳 (3)債権の調査確認 (4)督促 (5)債権の保全 (6)担保（担保物が有価証券及び動産の場合を除く。）、証拠書類等の保存	経営部財務課 出納係長	(1)経営部財務課出納係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成 (2)債権管理簿の記帳 (3)債権の調査確認 (4)督促 (5)債権の保全 (6)担保（担保物が有価証券及び動産の場合を除く。）、証拠書類等の保存
経営部財務課 契約係長	経営部財務課契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	経営部財務課 契約係長	経営部財務課契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

経営部施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	経営部施設整備課 施設企画係長	経営部施設整備課の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 会計係長	府中地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部会計室 会計係長	府中地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部会計室 契約係長	府中地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
(新設)	(新設)	<u>府中地区事務部産学連携室 産学連携係長</u>	<u>府中地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成</u>
小金井地区事務部会計室 会計係長	小金井地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	小金井地区事務部会計室 会計係長	小金井地区事務部会計室会計係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
小金井地区事務部会計室 契約係長	小金井地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	小金井地区事務部会計室 契約係長	小金井地区事務部会計室契約係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
(新設)	(新設)	<u>小金井地区事務部産学連携室 産学連携係長</u>	<u>小金井地区事務部産学連携室の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成</u>
学務部学務課 学生生活係長	学務部学務課学生生活係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	学務部学務課 学生生活係長	学務部学務課学生生活係の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部 <u>附属センター事務室</u> 病院係長	農学部附属動物病院機構(動物医療センター)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部 <u>会計室</u> 病院係長	農学部附属動物病院機構(動物医療センター)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
府中地区事務部 <u>附属センター事務室</u> 小金井病院係長	農学部附属動物病院機構(小金井動物救急医療センター)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部 <u>会計室</u> 小金井病院係長	農学部附属動物病院機構(小金井動物救急医療センター)の所掌に係る伝票案及び関係書類の作成

府中地区事務部 <u>附属</u> <u>センター事務室</u> <u>業務係長</u>	FSセンターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成	府中地区事務部 <u>会計</u> <u>室</u> <u>FS業務係長</u>	FSセンターの所掌に係る伝票案及び関係書類の作成
別表第4の3(第4条関係) 出納役の補助者の職位及び事務の範囲		別表第4の3(第4条関係) 出納役の補助者の職位及び事務の範囲	
会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲	会計機関の補助者として指定する職位	補助者が処理する事務の範囲
経営部財務課 決算 <u>総括</u> 係長	合計残高試算表の作成	経営部財務課 決算係長	合計残高試算表の作成
経営部財務課 出納係長	(1)現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2)小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3)現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4)現金現在高及び預金現在高の照合 (5)その他出納役の行う事務の補助	経営部財務課 出納係長	(1)現金、預金及び有価証券等の受入及び払出 (2)小切手の作成、交付及び小切手用紙の保管 (3)現金出納簿等必要帳簿の記帳 (4)現金現在高及び預金現在高の照合 (5)その他出納役の行う事務の補助
分任出納役の補助者の職位及び事務の範囲 (表は省略)		分任出納役の補助者の職位及び事務の範囲 (表は省略)	

附 則 (令和5年7月1日規程第30号)
この規程は、令和5年7月1日から施行する。